

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY w GOCZAŁKOWICACH-ZDROJU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Kultury w Goczałkowicach-Zdroju zwany dalej Ośrodkiem, jest gminną jednostką organizacyjną prowadzącą działalność kulturalną, działającą w formie gminnej instytucji kultury na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123, z późn. zm.);
- 3) niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedziba Ośrodka mieści się w Goczałkowicach-Zdroju, a terenem jego działania jest obszar Gminy Goczałkowice-Zdrój.
2. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Goczałkowice-Zdrój.
3. Organizator zapewnia Gminnemu Ośrodkowi Kultury właściwe warunki działalności i rozwoju odpowiadające jego zadaniom, a w szczególności:
 - 1) lokal
 - 2) niezbędne środki przeznaczone na prowadzenie działalności podstawowej i wyposażenie.
4. Bezpośredni nadzór nad działalnością w zakresie organizacji i funkcjonowania Ośrodka sprawuje Wójt Gminy.

§ 3

Ośrodek posiada osobowość prawną i prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.

§ 4

Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

Rozdział II Zakres działalności

§ 5

1. Ośrodek realizuje zadania w dziedzinie edukacji kulturalnej, upowszechniania kultury i sztuki oraz usług kulturalnych, wynikających z potrzeb sygnalizowanych przez poszczególne środowiska lokalne i mieszkańców Gminy.
2. W realizacji zadań Ośrodek współdziała z innymi instytucjami kultury, stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi, zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności.

§ 6

Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych społeczności lokalnej
2. Przygotowanie do odbioru i tworzenie wartości kulturowych i kulturalnych
3. Upowszechnianie kultury
4. Kształtowanie aktywnego uczestnictwa w kulturze
5. Tworzenie warunków do rozwoju i organizowanie amatorskiego ruchu artystycznego
6. Koordynowanie działań i inicjatyw innych organizacji dla zaspokojenia podstawowych potrzeb kulturalnych
7. Upowszechnianie i popularyzacja historii i tradycji, opieka nad zabytkami.
8. Wydawanie gazety lokalnej o zasięgu gminnym.

§ 7

Ośrodek realizuje zadania, o których mowa w § 6 przez organizowanie:

1. zespołowego uczestnictwa w kulturze - prowadzenie sekcji, kół zainteresowań i zespołów artystycznych
2. różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę
3. form indywidualnej aktywności kulturalnej
4. imprez kulturalnych: koncertów, wystaw, przeglądów
5. promocji i mecenatu nad amatorską twórczością artystyczną.

§ 8

Przedmiotem działalności GOK jest również:

1. utrzymanie i wyposażanie obiektów i terenów stanowiących majątek GOK
2. właściwe wykorzystanie powierzonego mienia oraz dbałość o dobry stan techniczny obiektów i urządzeń, o których mowa w ust. 1

§ 9

1. GOK może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone będą na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1 obejmuje m.in.:
 - 1) wynajem pomieszczeń
 - 2) organizację spektakli, koncertów, wystaw, odczytów itp.
 - 3) prowadzenie kursów
 - 4) organizowanie imprez rozrywkowych
 - 5) prowadzenie działalności wydawniczej
 - 6) świadczenie usług poligraficznych, fotograficznych oraz innych usług z zakresu kultury
 - 7) prowadzenie edukacji artystycznej w różnych formach
 - 8) wynajem sprzętu technicznego
 - 9) realizację imprez zleconych (imprezy okolicznościowe, rodzinne, obrzędy)
 - 10) prowadzenie sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego
 - 11) prowadzenie drobnego handlu
 - 12) prowadzenie małej gastronomii.

§ 10

GOK zapewnia nieodpłatną obsługę sprzętową imprez organizowanych przez placówki oświatowe i stowarzyszenia działające na terenie Gminy.

Rozdział III **Zarządzanie i organizacja**

§ 11

1. Gminnym Ośrodkiem Kultury kieruje dyrektor powołany i odwoływany przez Wójta Gminy.
2. Powołanie dyrektora następuje po przeprowadzeniu przez Wójta Gminy postępowania konkursowego w oparciu o zasady określone w odrębnych przepisach.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady Gminy powołanie Dyrektora następuje z pominięciem postępowania, o którym mowa w ust.2.

§ 12

1. Dyrektor zarządza Gminnym Ośrodkiem Kultury i reprezentuje go na zewnątrz.
2. W sprawach, o których mowa w ust.1 Dyrektor Ośrodka działa jednoosobowo, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność zgodnie z przepisami prawa.

§ 13

Do obowiązków Dyrektora należy m.in.:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka
- 2) zarządzanie majątkiem
- 3) zatrudnianie i zwalnianie pracowników
- 4) wydawanie zarządzeń, instrukcji i innych aktów
- 5) inspirowanie i koordynowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy
- 6) opracowanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego
- 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności
- 8) prawidłowe organizowanie pracy podległych pracowników
- 9) podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych, przydzielanie zakresów czynności, ustalanie zastępstw
- 10) zapewnienie właściwych warunków pracy i stosowanie przepisów prawa pracy oraz przepisów bhp i p/poż
- 11) stosowanie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, informacji niejawnych oraz innych związanych z funkcjonowaniem instytucji
- 12) występowanie z wnioskami o dotacje na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

§ 14

Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązania finansowego, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 15

W Gminnym Ośrodku Kultury zatrudnieni są:

- 1) Dyrektor
- 2) główna księgowa
- 3) pracownicy merytoryczni
- 4) pracownicy administracyjni
- 5) pracownicy techniczno-gospodarczy.

§ 16

Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 17

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kierując się zasadą efektywności wykorzystania środków i mienia.

§ 18

1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków i samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia.
2. Koszty bieżącej działalności i zobowiązań Ośrodek pokrywa z uzyskiwanych przychodów.

§ 19

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan działalności, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Gminy.
2. Plan działalności Ośrodka zawiera: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§ 20

Przychodami Ośrodka są:

1. wpływy z prowadzonej działalności podstawowej
2. wpływy z działalności gospodarczej, w tym najmu i dzierżawy składników majątkowych, sprzedaży majątku ruchomego oraz publikacji ogłoszeń i reklam w gazecie lokalnej.
3. dotacje z budżetu gminy
4. darowizny otrzymywane od osób fizycznych i prawnych
5. odsetki bankowe
6. środki pochodzące z innych źródeł, w tym:
 - 1) dotacje z budżetu państwa i środki na dofinansowanie bieżących zadań własnych
 - 2) pozyskane w ramach sponsoringu.

§ 21

Wysokość rocznej dotacji na działalność Ośrodka ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§ 22

Dyrektor oraz pracownicy Ośrodka otrzymują wynagrodzenie zgodnie z kwalifikacjami, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§ 23

Ośrodek tworzy następujące fundusze:

- 1) fundusz Gminnego Ośrodka Kultury - odzwierciedla wartość wydzielonego i nabytego

mienia

2) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - utworzony na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 24

Ośrodek może tworzyć z rocznego zysku fundusz załogi z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych.

§ 25

Paragraf został skreślony.

§ 26

Majątek Ośrodka może być wykorzystywany wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem przez GOK zadań statutowych.

§ 27

1. Dyrektor Ośrodka zapewnia sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego i przedstawia je Wójtowi Gminy.
2. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.
3. W sprawach gospodarki finansowej nie uregulowanych niniejszym statutem, Ośrodek prowadzi działalność na zasadach obowiązujących w samorządowych instytucjach kultury.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 28

1. Ośrodek podlega wpisaniu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Wójta Gminy.
2. Ośrodek uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru.

§ 29

Ośrodek zarządza mieniem Gminy przekazany na zasadzie odrębnych ustaleń.

§ 30

1. Zmiana statutu może nastąpić na wniosek Dyrektora Ośrodka lub na podstawie postanowień Statutu Gminy Goczałkowice-Zdrój dotyczących inicjatywy uchwałodawczej.
2. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.